

Manual operațional CNC TB/SIDA

**Aprobat de către CNC TB/SIDA
Hotărârea CNC Nr 3 din 27 iunie 2011**

MANUAL OPERAȚIONAL

**al Consiliului Național de Coordonare al Programului Național de profilaxie și control a
infecției HIV/SIDA, infecțiilor cu transmitere sexuală și de control și profilaxie a
tuberculozei (CNC TB/SIDA)**

Chișinău 2011

Abrevieri și acronime:

CNC TB/SIDA – Consiliul Național de Coordonare al Programelor Naționale de profilaxie și control a infecției HIV/SIDA, infecțiilor cu transmitere sexuale și de control și profilaxie a tuberculozei

CNE - Comisia Națională de Experți

GTL – grup/grupuri tehnice de lucru

FG – Fondul Global de combatere a SIDA, Tuberculozei și Malariei

ITS - infecții cu transmitere sexuală

OMS - Organizația Mondială a Sănătății

ONG - organizație nonguvernamentală

RP – Recipient Principal

TB – tuberculoză

UNAIDS – Organizația Națiunilor Unite pentru SIDA

Conținut:

Introducere

1. Scopul și obiectivele manualului operațional
2. Mandatul formal al CNC TB/SIDA
2. Principiile de lucru ale CNC TB/SIDA
3. Funcțiile CNC TB/SIDA
4. Structura CNC:

Nivelul decizional:

- 5.1.2 Termenii de referință ai președintelui CNC TB/SIDA
- 5.1.3 Termenii de referință ai vicepreședintelui CNC TB/SIDA
- 5.1.4 Compoziția nivelului decizional
- 5.1.5 Eligibilitatea CNC TB/SIDA
- 5.1.6 Procedura de aplicare pentru CNC TB/SIDA
- 5.1.7 Drepturile membrilor CNC TB/SIDA
- 5.1.8 Termenii de referință ai membrilor CNC TB/SIDA
- 5.1.9 Termenii specifici ce țin de implementarea granturilor FG
- 5.1.10 Modul de operare al CNC TB/SIDA
- 5.1.11 Mecanismul de implementare a deciziilor CNC TB/SIDA
- 5.1.12 Excluderea din CNC TB/SIDA
- 5.1.13 Comisia Națională de Experți

Nivel coordonator – secretariatul CNC TB/SIDA

- 5.2.1 Compoziția secretariatului CNC TB/SIDA
- 5.2.2 Mandatul formal al secretariatului CNC TB/SIDA
- 5.2.3 Termenii de referință pentru secretariatul CNC TB/SIDA
- 5.2.4 Elemente organizatorice:
 - A. Organizarea ședințelor CNC TB/SIDA
 - B. Materialele ședinței

Nivel operațional – grupuri tehnice de lucru

- 5.3.1 Note definitorii ale GTL
- 5.3.2 Eligibilitate GTL
- 5.3.3 Termeni de referință pentru GTL
- 5.3.4 Termeni de referință pentru șeful responsabil al GTL
- 5.3.5 Termeni de referință pentru secretarul GTL
- 5.3.6 Activitatea GTL
- 5.3.7 Implementarea deciziilor GTL
- 5.3.8 Tipuri GTL pentru domeniul TB
- 5.3.9 Tipuri GTL pentru domeniul HIV/SIDA/ITS
- 5.3.10 Tipuri mixte GTL

ANEXE

Introducere

Incidența înaltă a tuberculozei, ritmurile crescânde ale transmiterii infecției HIV și a infecțiilor cu transmitere sexuală continuă să rămână probleme majore de sănătate publică cu care se confruntă actualmente Republica Moldova. Pentru controlul eficient al acestor maladii, sunt elaborate programe naționale pentru perioade de 4 (patru) ani. Acestea se aliniază principiilor politicilor de dezvoltare pentru țară și Politicii Naționale de Sănătate care „presupun crearea celor mai bune condiții preliminare pentru sănătate, cât și activități de prevenire și reducere a factorilor de îmbolnăvire”. Astfel, centrul de greutate este deplasat dinspre o politică de tratament, de la o medicină „de reacție”, spre acțiuni programate de prevenire, care să antreneze întreaga societate și fiecare individ ca fiind realmente responsabil de propria sănătate”¹.

Scopurile majore ale PN țin de reducerea poverii acestor maladii și acoperirea universală a populației țării, inclusiv grupurilor celor mai expuse riscurilor la servicii de prevenire, tratament, îngrijire și suport.

Actualmente, atât pentru domeniul tuberculozei cât și HIV/SIDA se realizează cel de-al patrulea program național care acoperă perioada 2011-2015. Programul Național de control și prevenție a infecției HIV/SIDA pentru anii 2011-2015 a fost aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1143 din 16 decembrie 2010, publicat în Monitorul Oficial, nr. 254-256, articolul 1286, la 24 decembrie 2010. Programul Național de control și profilaxie a tuberculozei a fost aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1171, la 21 decembrie 2010, publicat în Monitorul Oficial nr. 259-263, articolul 1316 la 31 decembrie 2010.

Consiliul Național de Coordonare a Programelor Naționale de profilaxie și control al infecției HIV/SIDA, infecțiilor cu transmitere sexuală și de control și profilaxie a tuberculozei (în continuare CNC TB/SIDA), activează începând cu anul 2002. Inițial, această structură a fost constituită cu scopul de a superviza și monitoriza implementarea proiectului „Suportul Programului Național de profilaxie a infecției HIV/SIDA, infecțiilor cu transmitere sexuală și Programului Național de control al tuberculozei”, finanțat de Banca Mondială și Fondul Global de combatere a TB, HIV/SIDA, Malariei.

Din august 2005, Consiliul Național de Coordonare TB/SIDA este o structură intersectorială de nivel național, ce reflectă prioritățile și angajamentul Republicii Moldova în combaterea tuberculozei, infecției HIV/SIDA, infecțiilor cu transmitere sexuală, funcțiile cărora au fost extinse către supravegherea implementării Programelor Naționale menționate mai sus și a tuturor proiectelor cu finanțare externă, care au scopul realizării obiectivelor Programelor Naționale.

Consiliul Național de Coordonare TB/SIDA a fost instituit prin Hotărârea de Guvern nr. 825 din 3 august 2005 (Anexa 1) cu modificările și completările ulterioare.

CNC TB/SIDA realizează funcția majoră de supervizare generală a Programelor Naționale: managementul programatic, evaluarea programatică bazată pe rezultatele obținute versus obiectivele scontate și performanța financiară.

Este necesar de menționat faptul, că unul din rolurile majore ale Consiliului Național de Coordonare rămâne de a reprezenta mecanismul central prin care Fondul Global de combatere a SIDA, Tuberculozei și Malariei oferă resurse financiare Republicii Moldova pentru susținerea realizării PN. Aceasta permite ca finanțarea respectivă să devină un proces și

¹ Politică Națională de Sănătate a Republicii Moldova

un produs de apartenență locală. CNC TB/SIDA în sens de Parteneriat național este singurul recunoscut de Fondul Global care poate dezvolta și aplica propuneri de grant în baza necesităților prioritare de țară. După aprobarea grantului, parteneriatul respectiv este cel care urmărește progresul și supervizează implementarea proiectelor date.

1. Scopul manualului operațional

CNC TB/SIDA a fost creat ca necesitate a unirii, coordonării și eficientizării răspunsului național la HIV/SIDA și tuberculoză. Controlul acestor maladii ține de eforturile întregii societăți, la nivel de angajament politic, elaborare de politici, oferire de servicii medicale, prevenire a noilor cazuri de infectare și de îngrijire și suport pentru persoanele infectate sau afectate de aceste maladii.

Manualul operațional reprezintă un set de reguli și proceduri care să ghideze CNC TB/SIDA la toate nivelurile în activitatea sa.

Necesitatea elaborării manualului operațional reiese din rezultatele **studiului calitativ** „Alinierea și armonizarea parteneriatelor în răspunsul național la HIV/SIDA” realizat la sfârșitul anului 2009, prin care aproximativ 90% din parteneri afirmă faptul ca CNC TB/SIDA ar fi mult mai funcțional, dacă ar fi stabilite niște reguli clare, exacte de funcționare ale CNC și mecanismelor sale. În conformitate cu rezultatele studiului, manualul trebuie să conțină mecanisme clare de activitate și de monitorizare a implementării deciziilor la nivel central și operațional.

Scopul manualului operațional este de a facilita organizarea și administrarea CNC TB/SIDA la toate nivelurile sale prin stabilirea procedurilor și regulilor de operare interne.

Acesta descrie mandatul, rolul și funcțiile CNC, termenii de referință ai Președintelui, membrilor CNC, Secretariatului CNC, grupurilor tehnice de lucru. Manual stipulează mecanismele de luare a deciziilor și de monitorizare a realizării deciziilor la toate nivelurile: decizional și operațional.

În raport cu implementarea granturilor Fondului Global de combatere a SIDA, Tuberculozei și Malariei, manualul operațional reprezintă un set de reguli prestabilit, care va facilita procesele de elaborare a propunerilor, de supervizare a implementării resurselor financiare, de negociere a granturilor obținute, de asigurare a continuității financiare, de închidere a granturilor, de monitorizare și evaluare.

În concluzie, acest manual operațional are scopul de a asista membrii Consiliului Național de Coordonare și a structurilor sale subordonate în procesul de consultare, supervizare, informare, comunicare, coordonare, monitorizare și evaluare a Programelor Naționale de profilaxie și control al infecției HIV/SIDA, infecțiilor cu transmitere sexuală și de control și profilaxie a tuberculozei.

Manualul operațional își bazează procedurile și metodele pe practicile existente în țară, dar și cele mai bune practici pentru structuri similare din lume.

Conținutul manualului a fost discutat și consultat cu majoritatea partenerilor, prin intermediul grupurilor sale tehnice de lucru, a fost plasat în varianta de proiect pe pagina web: www.ccm.md pentru discuții și propuneri, avizat de către instituțiile publice și partenerii internaționali.

Manualul operațional este valid din momentul aprobării în cadrul ședinței Consiliului Național de Coordonare TB/SIDA.

Revizuirea și actualizarea manualului operațional se realizează planificat odată la 2 ani. Dacă există necesitatea emergentă de a înscrie, modifica una sau alta proceduri, atunci aceasta se realizează la necesitate, urmând aceleași proceduri transparente de consultare cu toți partenerii: membrii CNC și non-CNC, discutarea în cadrul grupurilor tehnice de lucru, plasarea

pe pagina web pentru consultare națională, avizarea din partea instituțiilor publice și partenerilor internaționali.

2. Definiții ale noțiunilor de bază utilizate în acest manual

Partener (stakeholder) – entitatea (persoana sau organizația) care se asociază, sau ia atitudine, sau realizează, sau finanțează, sau sprijină, sau este interesată, sau se implică în realizarea efortului de control al uneia din maladiile tuberculoză și/sau HIV și SIDA, infecții cu transmitere sexuală.

Consiliul Național de Coordonare al Programelor Naționale de profilaxie și control a infecției HIV/SIDA/ITS și de control și profilaxie a tuberculozei (CNC TB/SIDA) – organ instituit prin Hotărâre de Guvern, care reprezintă angajamentul politic în controlul acestor maladii și are rolul principal de supervizare a realizării Programelor Naționale și programelor de asistență externă, inclusiv financiară, care se aliniază și sprijină realizarea scopurilor și obiectivelor Programelor Naționale.

Membri CNC – persoană care deține funcția de membru al Consiliului în conformitate cu Hotărârea de Guvern privind instituirea CNC TB/SIDA.

Constituent – instituția/rețeaua/uniunea/liga/sectorul reprezentat în CNC. A fi membru CNC presupune consultarea constituentului său înainte ca acesta să fie reprezentat în CNC și privind orice decizie care urmează a fi luată de către Consiliu, cât și comunicarea ulterioară a rezultatelor către constituent. Actualmente, sunt recunoscuți următorii constituenți: guvernamental, internațional, societate civilă, care include reprezentanți ai următoarelor sectoare: privat, academic, religios, persoane bolnave sau afectate de maladii, reprezentanți ai grupurilor vulnerabile.

Membri al grupului tehnic de lucru – membrul cu drept de vot al unuia din cele 12 grupuri tehnice de lucru ale CNC TB/SIDA, aprobat prin Hotărâre de Consiliu.

Recipient Principal (RP) – instituția selectată de către CNC TB/SIDA pentru gestionarea resurselor financiare ale Fondului Global.

Agent Local al Fondului Global – instituția independentă, care realizează auditul local financiar și al performanței programelor realizate de către RP.

Mandatul formal al CNC TB/SIDA

- 2.1 CNC TB/SIDA asigură angajamentul politic al Guvernului în controlul tuberculozei, HIV/SIDA, infecțiilor cu transmitere sexuală;
- 2.2 CNC TB/SIDA asigură coordonarea intersectorială și implică în procesele de dezvoltare, implementare, monitorizare și evaluare a Programelor Naționale (PN) toți partenerii vizați, inclusiv societatea civilă și sectorul privat;
- 2.3 CNC TB/SIDA are rolul central de supervizare programatică a PN prin evaluarea managementului programelor, performanței programatice și financiare; Procedura de supervizare este una detaliată și reprezintă Anexa 3 a prezentului document
- 2.4 CNC TB/SIDA oferă recomandări de îmbunătățire a performanței granturilor și urmărește realizarea acesteia, inclusiv prin Comisia Națională de Experți.
- 2.5 CNC TB/SIDA reprezintă mecanismul central prin care Fondul Global de combatere a SIDA, tuberculozei și malariei oferă resurse financiare în calitate de granturi RM.
- 2.6 CNC TB/SIDA reprezintă un organism interministerial, instituit prin Hotărâre de Guvern, condus de către președinte, asistat de trei vicepreședinți.

2.7 CNC TB/SIDA are rolul de a elabora, integra, supraveghea, corela și monitoriza politicile în domeniul HIV/SIDA/ITS și TB.

2.8 CNC TB/SIDA evaluează activitatea Comisiei Naționale de Experți și a grupurilor tehnice de lucru ale CNC TB/SIDA și ia atitudine față de activitatea acestora.

3. Principiile de activitate ale CNC TB/SIDA

Principiile generale ale CNC TB/SIDA sunt reflectate în Regulamentul aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 825 din 3 august 2005. Prin acest document principiile de bază au fost suplinite cu principii specifice.

CNC TB/SIDA funcționează ca un grup național bazat pe consens.

3.1 Membrii CNC sunt parteneri egali, cu drepturi depline de participare și implicare în procesul de luare al deciziilor, bazat pe calitatea experienței și profesionalismul fiecărui membru.

3.2 Activitatea Consiliului este bazată pe Regulamentul CNC TB/SIDA și prezentul manual, care încorporează principii de bună guvernare și parteneriat.

3.3 Activitatea CNC este bazată pe principiul descentralizării, ceea ce presupune asigurarea participării regionale la nivel decizional, cât și operațional.

3.4 CNC promovează parteneriatul intersectorial pentru a dezvolta, implementa, monitoriza și evalua programe naționale și pentru a asigura transparența proceselor de luare a deciziilor.

3.5 Reprezentanții instituțiilor guvernamentale dețin mandatul și reprezintă punctul de vedere al instituției mandatare.

3.6 Membrii CNC, reprezentanți ai sectorului nonguvernamental, privat, academic, ai agențiilor internaționale de dezvoltare sunt selectați în mod democratic, bazat pe un proces transparent, documentat și dezvoltat de fiecare sector. Fiecare dintre aceștia reprezintă sectorul său, ceea ce presupune asigurarea conexiunii inverse (feedback-ului) între CNC TB/SIDA și sectorul său prin: informarea, consultarea, promovarea intereselor sectorului, ținându-se cont de politica de reglementare a conflictului de interese, aprobată prin Hotărârea CNC TB/SIDA nr. 3 din 20 iulie 2006 (Anexa 2).

3.7 Produsele: politicile, strategiile, ghidurile etc., aplicațiile către Fondul Global elaborate în cadrul parteneriatelor CNC TB/SIDA corespund principiului de apartenență națională. Aceasta presupune că partenerii locali și internaționali elaborează, implementează, evaluează politici, proiecte, strategii, care sunt desemnate să sprijine Programele Naționale și care asigură continuitatea și durabilitatea lor.

3.8 Politicile elaborate în cadrul CNC TB/SIDA se aliniază planurilor naționale de dezvoltare, precum Politica Națională în Sănătate, Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului, Strategia de dezvoltare a sistemului de sănătate, Strategia națională de dezvoltare etc.

4. Funcțiile CNC TB/SIDA. CNC are următoarele funcții importante:

4.1. Analizează cauzele și condițiile ce determină tendințele epidemiologice și care direcționează răspândirea HIV/SIDA/ITS și TB.

4.2 Dezvoltă și propune Guvernului spre aprobare strategii naționale în domeniul supravegherii, prevenirii, tratamentului, îngrijirii și suportului în HIV/SIDA/ITS și TB și supervizează implementarea acestora.

4.3 Evaluează și propune Guvernului soluții privind estimarea bugetului și identificarea resurselor financiare pentru implementarea programelor naționale în domeniul respectiv.

4.4 Informează permanent/cu regularitate Guvernul și autoritățile competente privind activitățile sale și rezultatele atinse.

4.5. Propune spre aprobare Guvernului măsuri ce țin de supravegherea, controlul, prevenirea și reducerea impactului social al infecțiilor respective.

4.6 Formulează propuneri către donatorii internaționali, aprobate prin consens.

4.7 Formulează propuneri ce țin de modificarea și completarea legislației, la fel ca și noi acte normative ce țin de supravegherea, controlul, prevenirea și suportul în HIV/SIDA/ITS și TB.

4.8 Asigură alinierea politicilor naționale la convențiile, tratatele și alte documente internaționale semnate de Republica Moldova, ce țin de respectarea drepturilor omului în general și a persoanelor bolnave și afectate de aceste maladii, în special.

4.9 Îndeplinește orice alte funcții ce țin de mandatul CNC TB/SIDA, de atingerea obiectivelor sale.

5) Structura CNC:

CNC este structurat în trei nivele:

- **Nivelul decizional** – membrii CNC, asistat de 1 (una) Comisie națională de experți (CNE)
- **Nivelul coordonator** – secretariatul CNC
- **Nivelul operațional** – grupurile tehnice de lucru (GTL)

5.1.1 CNC – nivel decizional reprezintă angajamentul înalt în controlul problemelor legate de HIV/SIDA și TB și este organul ierarhic suprem în luarea deciziilor. CNC este prezidat de președinte și asistat de trei vicepreședinți.

- Președintele și cel puțin unul din vicepreședinți reprezintă entități diferite.
- Președintele și vicepreședinții sunt nominalizați prin Hotărâre de Guvern;
- În cazul când vicepreședintele refuză sau este eliberat din această funcție, un nou vicepreședinte este ales în cadrul ședinței în care este anunțată demiterea din funcție sau la ședința imediat următoare. Acesta preia integral funcțiile și sarcinile vicepreședintelui demis.

5.1.2 Termenii de referință ai președintelui CNC TB/SIDA:

- Asigură angajamentul înalt politic în procesul de implementare a programelor naționale și proiectelor, care sprijină programele naționale.
- Reprezintă constituentul său/structura de care a fost delegat/sectorul de care a fost ales prin: informarea permanentă, consultarea, promovarea intereselor acestuia, respectând politica de reglementare a conflictelor de interese (Anexa 2).
- Asigură realizarea principiului implicării active și participativității tuturor partenerilor aparținând diferitor structuri organizaționale.
- Evaluează realizarea hotărârilor de nivel decizional.
- Evaluează realizarea implementarea deciziilor strategice de nivel operațional (ale grupurilor tehnice de lucru).
- Facilitează activitatea în cadrul ședințelor CNC.
- Validează deciziile luate în cadrul ședințelor CNC și procesele verbale prin semnarea acestora.
- Facilitează ședințele extraordinare organizate la necesitate.
- Asigură corectitudinea și transparența procesului de luare al deciziilor
- Asigură funcția de supervizare programatică a PN și granturilor FG la nivel de management al programului, performanță programatică și financiară.
- Ia act de recomandările Comisiei Naționale de Experți și facilitează procesul de executare a acestora de către instituțiile vizate.

5.1.3 Termenii de referință ai vicepreședinților CNC TB/SIDA:

- Execută sarcinile propuse de către Președinte.
- În absența Președintelui, prezidează ședințele CNC.

5.1.4 Componenta nivelului decizional:

În exercitarea funcțiilor sale, Consiliul Național de Coordonare colaborează cu ministerele și instituțiile specializate ale administrării publice centrale și locale, agenții internaționale și multilaterale de dezvoltare, societatea civilă și sectorul privat. Societatea civilă este reprezentată de: organizații nonguvernamentale, alianțe, reuniuni, ligi, rețele, cât și sectorul academic, religios, privat etc. Reprezentanții societății civile și sectorului privat reprezintă cel puțin 40% din întreaga componentă CNC TB/SIDA. Componenta nominală a CNC TB/SIDA se aprobă prin Hotărâre de Guvern.

5.1.5 Eligibilitate CNC

Orice instituție sau persoană din categoriile sus menționate poate deveni membru al CNC dacă corespunde următoarelor criterii:

- Reprezintă activitatea legală înregistrată în Republica Moldova.
- Este activ în domeniul HIV/SIDA/ITS și/sau TB și prin activitatea sa contribuie la realizarea obiectivelor Programelor Naționale de control ale acestor infecții, Obiectivelor de Dezvoltare ale Mileniului și altor inițiative de sănătate din țară.
- Reprezentanții ONG-urilor, persoanelor infectate și/sau afectate de HIV/SIDA, organizațiilor de caritate, private, religioase, academice urmează a fi desemnate de către constituentul/sectorul său în baza unui proces transparent și documentat, dezvoltat de fiecare sector.
- Acceptă principiile fundamentale și promovează ideea CNC și a fortificării capacităților sale.
- Participă activ la activitățile realizate de către CNC și împărtășește experiența și informația relevantă în cadrul acestei structuri.

5.1.6 Procedura de aplicare:

- Se transmite secretariatului CNC TB/SIDA procesul verbal, care atestă procedura de alegere pentru reprezentanții societății civile și o cerere scrisă în formă liberă. Aceste documente sunt circulate ulterior spre examinare și aprobare membrilor CNC.
- După acceptarea noilor membri de către CNC TB/SIDA, se propune spre aprobare Guvernului, care examinează proiectul de Hotărâre a Guvernului în conformitate cu procedurile existente.
- Până la finisarea acestei proceduri, pe durata luării deciziei CNC și a aprobării de către Guvern, candidații vor exercita funcția de membru CNC, fără drept de vot.

5.1.7 Membrii CNC au următoarele drepturi:

- Participă la ședințele CNC cu drept de vot.
- Fac propuneri și recomandări în cadrul forului respectiv.
- Solicită informația privind rezultatele atinse/activitățile realizate la nivel operațional și coordonator, cât și în cadrul PN.
- Participă activ la evenimentele organizate de către CNC TB/SIDA.

5.1.8 Termeni de referință pentru membrii CNC:

- Supervizează realizarea programelor naționale de control ale maladiilor TB și SIDA și a programelor de asistență financiară externă. Procedura de supervizare este descrisă în Anexa 3.
- Oferă recomandări pentru eficientizarea și îmbunătățirea performanțelor programelor naționale și granturilor FG.
- Avizează și aprobă rapoartele elaborate de către Comisia națională de experți.
- Monitorizează activitatea grupurilor tehnice de lucru.
- Evaluează implementarea deciziilor prin audierea rapoartelor permanente asupra executării acestora.
- Promovează viziunea și angajamentul ce ține de Programele Naționale de prevenire și control al TB/SIDA și proiectele de sprijin ale acestora, pentru evitarea dublării activităților.
- În scopul asigurării transparenței, buneii coordonări/guvernării și evitării dublării eforturilor și resurselor financiare fiecare instituție reprezentată/membru CNC, în special partenerii internaționali la începutul fiecărui an prezintă informație celorlalți membri CNC privind proiectele și resursele financiare pentru perioada de un an pentru domeniul controlului HIV/SIDA și TB. Această informație va fi prezentată într-un format standard descris în Anexa 4. Informația respectivă va fi sintetizată de către Secretariatul CNC TB/SIDA și va fi plasată pe pagina web.
- Monitorizează implementarea activităților Programelor Naționale, inclusiv aprobarea schimbărilor majore în implementarea activităților.
- Examinează oportunitățile de acceptare a noilor membri CNC.
- Aprobă lista și componența grupurilor tehnice de lucru pentru domeniile specifice pentru o perioadă de 2 ani.
- Aprobă componența nominală a Comisiei Naționale de Experți.
- Nominalizează Recipientul Principal pentru gestionarea resurselor financiare ale granturilor FG.
- Colaborează cu instituțiile publice, agențiile multilaterale și bilaterale de dezvoltare, societatea civilă.
- Aprobă planul de lucru al secretariatului CNC TB/SIDA pentru perioade de 2 ani.
- Ia act de rapoartele finale ale Secretariatului la încheierea fiecărui an.
- Aprobă Hotărârile de Consiliu ca urmare a ședințelor sale.
- Aprobă măsurile ce țin de îmbunătățirea performanței programelor și urmăresc executarea acestora.

5.1.10 Modul de operare a nivelului decizional:

- Reprezentanții nivelului decizional se întrunesc trimestrial în ședințe ordinare, iar la necesitate se întrunesc în ședințe extraordinare.
- Ședințele CNC sunt ședințe deschise, la care participă persoanele invitate în calitate de observatori sau raportori, fără drept de vot.
- Ședințele sunt prezidate de către președintele CNC, în cazul absenței acestuia – de către unul din vicepreședinții CNC.
- Membrii CNC pot fi reprezentați de persoanele delegate de către aceștia și dețin un singur vot.
- Cvorum pentru ședințele CNC constituie 2/3 din componența CNC.

- Întreunirile extraordinare sunt organizate pentru problemele care apar spontan sau în regim de urgență. Acestea sunt organizate la inițiativa președintelui CNC TB/SIDA, secretariatului sau la cererea a 1/3 din membri prin informarea secretariatului cu cel puțin una/1 săptămână înainte. (Vezi termenii de referință pentru secretariat, capitolul „Elemente de organizare”).

5.1.11 Mecanismul de luare a deciziilor:

- Membrii CNC aprobă deciziile, în cazul prezenței a 2/3 din membri.
- Deciziile sunt aprobate prin consens
- Deciziile CNC sunt stipulate în Hotărâre, semnată de Președinte, circulată ulterior de către secretariat tuturor partenerilor și plasate pe pagina web.

5.1.12 Mecanismul de implementare și monitorizare a deciziilor:

- Aprobarea unei decizii în cadrul CNC presupune că fiecare dintre parteneri este angajat în implementarea acesteia. Fiecare decizie va conține esența sarcinii, responsabili și termeni de executare.
- Secretariatul CNC va remite fiecărei instituții vizate Hotărârea CNC. În termenii stabiliți informa Președintele și membrii CNC despre executarea deciziei respective.
- Responsabilul de executare a deciziei va raporta secretariatului CNC, timp de o săptămână de la termenul prestabilit pentru executare, despre progres sau despre dificultăți în realizarea deciziei.
- Fiecare ședință CNC va începe cu raportarea executării deciziilor luate în cadrul ultimei ședințe, dar și deciziilor majore luate în cadrul CNE și a GTL. De asemenea vor fi analizate cauzele și identificate soluții pentru deciziile care nu au fost executate.

5.1.13 Excluderea din CNC TB/SIDA

- Orice membru al CNC poate solicita printr-o scrisoare adresată Secretariatului CNC, retragerea sa din CNC TB/SIDA.
- Cererea de retragere este circulată membrilor CNC TB/SIDA pentru informare.
- Cererea va avea putere de executare după aprobarea de către Guvern a modificărilor respective.
- Pentru a asigura funcționarea eficientă a CNC, absența nemotivată din cadrul a trei ședințe CNC consecutive este sancționată prin înaintarea Guvernului a solicitării de excludere a instituției/organizației din cadrul CNC.

5.1.14 Comisia Națională de Experți;

- Nivelul decizional este susținut de 1 (una) comisie națională de experți
- Mandatul comisiei ține de asigurarea rolului de supervizare programatică a PN, în special a granturilor FG.
- Aceasta este o comisie independentă, care întrunește specialiști competenți și care nu sunt „subiecți” ai Politicii Reglementării Conflictelor de Interese.
- Membrii Comisiei Naționale de Experți semnează o „Declarație de Conflict de Interese”, pentru a asigura independența sa. Anexa 2.1 conține textul declarației conflictelor de interese.
- Componenta nominală a Comisiei Naționale de Experți este aprobată prin consens odată la 2 ani de către CNC TB/SIDA.
- Membrii Comisiei Naționale de Experți sunt propuși de către CNC TB/SIDA.

- Aceasta se întrunește de două ori pe an pentru a analiza datele generate de instrumentul numit „Tabel programatic de evaluare”, care evaluează trei indicatori macro: managementul programului, performanță programatică și performanță financiară.
- Președintele Comisiei de Experți este ales la prima ședință a CNE și este o funcție deținută pentru o perioadă de 2 ani.
- Funcția de Secretariat, fără drept de decizie este atribuită Secretariatului CNC TB/SIDA.
- Comisia Națională de Experți este asistată în activitatea sa de: Coordonatorii Programelor Naționale, Reprezentanții Recipienților Principali, societatea civilă. Aceștia, precum și alți specialiști pot fi întruniți la cererea Președintelui Comisiei de Experți.
- Persoanele invitate nu participă la procesul de votare, de luare al deciziilor, de elaborare al concluziilor și recomandărilor;
- Instituțiile implementatoare a PN, RP vor asigura executarea deciziilor CNC aprobate în baza raportului prezentat de CNE.

Termeni de referință pentru Președintele Comisiei

- Întrunește CNE la fiecare jumătate de an;
- Facilitează procesul de analiză și interpretare a datelor;
- Facilitează ședința CNE;
- Semnează raportul CNE;
- Prezintă raportul CNE Secretariatului pentru distribuire și plasare pe pagina web;
- Prezintă odată pe an raport în ședința CNC cu Recipienții Principali;

Termeni de referință pentru Secretariatul CNE

- Facilitează organizarea ședințelor CNE;
- Coordonează cu RP completarea „Tabelului Programatic de Evaluare”;
- Documentează ședințele CNE;
- Plasează rapoartele CNE pe pagina web a CNC TB/SIDA;

Termeni de referință pentru membrii CNE:

- Analizează datele oferite de “Tabelul programatic de evaluare” – standard;
- Reflectă asupra problemelor existente la nivelul managementului programului, performanței financiare și programatice;
- Consultă instituțiile vizate asupra problemelor prezentate de Tabelul Programatic de Evaluare;
- Elaborează recomandări pentru îmbunătățirea performanței granturilor și, respectiv a Programelor Naționale;

5.2 Nivelul coordonator – secretariatul CNC

Secretariatul CNC reprezintă nivelul coordonator al CNC TB/SIDA. Acesta este condus de către secretarul executiv, desemnat prin Hotărâre de Guvern.

5.2.1 Mandatul secretariatului CNC TB/SIDA

Secretariatul CNC asigură coordonarea activităților în domeniu pentru a evita dublarea lor; coordonarea și facilitarea activității dintre nivelul decizional și cel operațional; coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității grupurilor tehnice de lucru; facilitarea

procesului de implementare a deciziilor la diferite nivele; informarea permanentă a tuturor partenerilor activi privind realizările în domeniu.

5.2.2 Termenii de referință pentru secretariatul CNC TB/SIDA:

- Dezvoltă planul anual de lucru al CNC TB/SIDA și al Secretariatului CNC TB/SIDA.
- Asigură informarea continuă a Președintelui și vicepreședinților CNC privind progresul în domeniu, evenimentele, activitățile etc;
- Colectează informația privind planurile anuale de activitate și financiare în domeniul controlului TB și HIV/SIDA/ITS ale tuturor stakeholderilor și plasează această informație pe pagina web;
- Coordonează și asigură activitatea grupurilor tehnice de lucru;
- Monitorizează implementarea planurilor anuale de lucru ale GTL;
- Facilitează procesul de implementare a deciziilor de nivel decizional și operațional și monitorizează realizarea acestora;
- Propune și facilitează procesele de aplicare și reaplicare către FG, inclusiv aplicarea pentru finanțarea CNC TB/SIDA și a creșterii capacităților acestuia;
- Oferă informație din domeniu membrilor CNC și partenerilor interesați, cât și donatorilor privind realizările în domeniu sau orice altă informație la cererea acestora;
- Facilitează schimbul de informații, care contribuie la implementarea Programelor Naționale și a programelor de suport ale acestora;
- Oferă sprijin logistic în organizarea ședințelor CNC;
- Raportează anual în cadrul ședințelor CNC;
- Asigură procesul de elaborare a planurilor de lucru ale GTL, circularea proceselor verbale ale CNC și ale GTL prin email, dar și plasarea pe pagina web a acestora;
- Administrează pagina web a CNC TB/SIDA;
- Coordonează și colaborează cu instituțiile de stat, internaționale și nonguvernamentale.
- Realizează funcția de Secretariat pentru CNE.

5.2.3 Elemente organizatorice

Organizarea ședințelor ordinare și extraordinare ale CNC.

- CNC se întrunește în ședințe ordinare, planul cărora este elaborat și aprobat la fiecare primă ședință de an de către membrii Consiliului și în ședințe extraordinare, organizate în cazuri de necesitate sau urgențe;
- Secretariatul elaborează agenda preliminară a CNC în conformitate cu propunerile partenerilor sau necesităților existente; diseminează agenda preliminară tuturor membrilor CNC cu 10 zile înainte prin email, poștă, fax, cu una/1 săptămână înainte, se distribuie agenda finală care include, data, ora, locul desfășurării, subiectele finale ale ordinii de zi.

5.2.4. Materialele ședinței

- Raportorii sunt informați cu două săptămâni înainte despre organizarea ședinței;
- Materialele ședinței sunt distribuite membrilor CNC cu una/o săptămână înainte;
- Secretariatul CNC documentează desfășurarea ședinței și elaborează proiectul de Hotărâre a Consiliului și procesul verbal. Acestea sunt remise membrilor CNC pentru definitivare;
- Hotărârea CNC, semnată de către Președintele Consiliului, procesul verbal al ședinței sunt distribuite membrilor CNC, instituțiilor vizate în hotărâre și plasate pe pagina web a Consiliului;

5.3 Nivelul operațional:

5.3.1 Nivelul operațional este reprezentat de grupurile tehnice de lucru. Acestea sunt caracterizate de următoarele note definitorii:

- Reprezintă instituțiile publice, nonguvernamentale, internaționale;
- Sunt reprezentate de specialiști din domeniile TB, HIV și ITS;
- În conformitate cu principiul descentralizării întrunesc specialiști din regiuni;
- Grupurile tehnice de lucru întrunesc membri cu drept de vot, aprobați prin Hotărârea Consiliului;
- Ședințele GTL sunt deschise pentru toți cei interesați, care pot promova și consulta pe diverse probleme specifice.

5.3.2 Selectarea reprezentanților GTL se bazează pe consens

- Activitatea Grupurilor tehnice de lucru este coordonată de un șef responsabil care este asistat de către un secretar;
- Componența grupurilor tehnice de lucru se aprobă o dată la 2 ani de către membrii CNC TB/SIDA;
- Componența este decisă de către membrii grupului;
- În cazul în care șeful responsabil sau secretarul se eliberează din această funcție, grupul alege independent atât șeful GTL, cât și secretarul acestuia. Decizia GTL se prezintă Secretariatului CNC pentru informare;
- Se stabilește că în cazul în care un membru al grupului de lucru se eliberează din funcția din grupul de lucru, funcțiile acestuia vor fi preluate de către persoana nou-desemnată în postura respectivă fără aprobare de către CNC.

5.3.3 Termeni de referință pentru GTL:

- Oferă suport în dezvoltarea proiectelor de programe, strategii, propuneri de grant de nivel național în domeniul controlului și profilaxiei HIV/SID/ITS și TB;
- Monitorizează și evaluează situația în domeniu;
- Participă la supervizarea realizării programelor implementate de partenerii naționali și internaționali.

5.3.4 Termeni de referință pentru șeful responsabil al GTL:

- Facilitează elaborarea planului anual de lucru al GTL;
- Asigură implementarea planului de activitate al GTL;
- Conduce, moderează și semnează deciziile grupului tehnic de lucru;
- Coordonează activitatea GTL cu secretariatul CNC: distribuie informația despre ședințe, prezintă procesul verbal și monitorizează implementarea deciziilor GTL;
- Actualizează permanent lista membrilor GTL și informează secretariatul CNC despre aceasta.

5.3.5 Termeni de referință pentru secretarul GTL:

- Facilitează organizarea ședințelor ordinare și extraordinare a grupului tehnic de lucru;
- Documentează, elaborează și semnează procesele verbale ale GTL.

5.3.6. Activitatea GTL

- GTL se întrunesc în ședințe ordinare conform planului anual de lucru și ședințe extraordinare la necesitate;

- Ședințele extraordinare se organizează la cererea Șefului responsabil, sau oricăror 3 membri ai GTL, informând conducerea grupului cu cel puțin 3 zile înainte;
- Planul de lucru este prezentat Secretariatului CNC pentru informare și distribuire membrilor CNC și partenerilor interesați;
- La modificarea planului de lucru, se informează Secretariatul CNC;
- Ședințele sunt deschise. La ședințe participă membrii GTL, raportorii (care pot fi alții decât membrii GTL), cât și persoane invitate;
- Persoanele invitate participă la deliberări, dar nu au drept de vot;
- Ședințele sunt documentate prin procese verbale, semnate de către șeful de grup și secretar. Acestea ulterior sunt distribuite tuturor partenerilor de către secretariatul CNC TB/SIDA și plasate pe pagini web a Consiliului.

5.3.7 Implementarea deciziilor GTL

- În cadrul grupurilor tehnice de lucru se iau decizii ce țin de supervizarea realizării activităților din cadrul Programelor Naționale, dar și a proiectelor cu suport financiar extern care susțin realizarea acestora;
- În cazul în care, decizia vizează un membru al GTL, șeful responsabil emite un demers către acesta, prin care informează despre conținutul, termenii de implementare a deciziei. Șeful grupului monitorizează realizarea deciziei;
- În cazul în care decizia vizează o instituție, alta decât reprezentată în grup, șeful grupului direcționează demersul către Secretariatul CNC pentru a fi redirecționat către instituția vizată;
- În cazul în care în cadrul grupului de lucru nu poate fi luată o decizie finală, subiectul dat se propune pentru a fi discutat în cadrul ședinței CNC TB/SIDA;
- Secretariatul CNC informează Președintele și vicepreședinții CNC, coordonatorii programelor naționale anual despre deciziile luate și implementarea acestora în cadrul GTL.

Anexe:

Anexa 1. Hotărârea de Guvern nr. 825 din 3 august 2005 - Regulamentul CNC TB/SIDA;
Hotărârea de Guvern nr. 375 din 6 mai 2010;

Anexa 2. Politica reglementării conflictelor de interese;

Anexa 2.1 Model de declarație privind conflictul de interese;

Anexa 3a Ghid de supervizare a realizării proiectelor finanțate de către FG;

Anexa 3. Procedura de supervizare programatică realizată de către CNC TB/SIDA;

Anexa 4. Modelul de prezentare a informației de către partenerii afiliați CNC TB/SIDA privind proiectele programate pentru perioada de un an.