

Proces Verbal/MINUTES № 2 / 2020

Ședința Comitetului KAP (Ședința de lucru)

Data: 30.01.2020

Durata: 11:00-14:00

Locul desfășurării: Centrul Social «Renașterea» (mun. Chișinău strada Melestiu 20/M)

Secretar KAP: SMIT (Societatea Moldovei împotriva tuberculozei)

Ședința deschisă	11.00
Președintele Comitetului KAP	Vitali Rabinciuc (PULS)
Secretar	Oxana Rucșineanu
Participanți	<ol style="list-style-type: none">1. Stela Draguțan (SMIT)2. Oxana Creangă (Asociația Psihologilor Tighina)3. Vitali Rabinciuc (PULS)4. Veaceslav Mulear (GenderDoc- M)5. Igor Chilcevschii (Liga PTH RM)6. Ruslan Poverga (Inițiativa Pozitivă)7. Pavel Rucșineanu (SMIT)8. Ludmila Untura (Liga PTH RM)9. Lilian Severin (AFI)10. Piotr Us (UDI)11. Roman Sandu (Zdorovoe budushcee)12. Ala Iațco (UORN)13. Alexandra Cerchez (Zdorovoe budushcee)14. Inna Hiliman (Tocica oporî)15. Serghei Tolostnicenco (Puls)16. Veaceslav Cușnir (Puls)17. Feodora Rodiucova (Primaria Balți Serviciu Sănătate)18. Viorica Leanco (Primaria Balți Serviciu Sănătate)19. Vitalie Moroșan (Programe Medico- Sociale)20. Oxana Rucșineanu (SMIT)21. Denis Romanciuc (SMIT)22. Alexandru Rucșineanu (SMIT)
Ordinea de zi / Agenda	În Anexă

Ordinea de zi

1. *Discuții: Identificarea priorităților Comitetului KAP pentru program, activități, indicatori, resurse estimate. Etc.*
2. *Discuții: Rezultatele ședinței CCM din 24.01.2020. Pașii următori ale Comitetului KAP*
3. *Lucru în grup: Formularea Priorităților per grup cheie afectat, activități, indicatori, resurse estimate pentru PNCT*

Subiect: Cuvânt de salut

Vitali Rabinciuc (PULS) Președintele Comitetului KAP Cuvânt de salut. Deschiderea ședinței.

Prezentarea ordinei de zi

Subiect 1. Discuții: Identificarea priorităților Comitetului KAP pentru program, activități, indicatori, resurse estimate. Etc

Discuții. În cadrul discuțiilor a fost propusa prima prioritate a Comitetului KAP, elaborarea Regulamentului Comitetului KAP, în conformitate cu Strategia Comitetului KAP și unul din obiectivele sale, și anume *Funcționalitatea, eficiența și transparența structurii organizatorice a Comitetului KAP, s-a reiterat necesitatea de a identifica o persoană, sau un grup de persoane, care va lucra asupra draftului noului regulament KAP, care va răspunde tuturor necesităților și așteptărilor KAP. Pentru realizarea acestui document, în bugetul și planul de lucru pentru anul 2020, sunt alocate resursele necesare.*

Totodată, s-a menționat că ar fi de dezirabi, ca de elaborarea noului Regulament să este ocupe o persoană competentă din interiorul Comitetului KAP, care are competențele necesare, dar și cunoaște necesitățile și constrângerile interne ale KAP.

Astfel, la propunerea de a identifica/autoidentifica o persoană, care va realializa sarcina necesară, dispune de competențe, de timp, și cu remunerarea respectivă pentru munca depusă, cu votul unanim al tuturor celor prezenți, echipa formată din Ala Iațco și Vitalii Rabinciuc, au fost nominalizați, pentru executarea acestei sarcini.

Concluzii.

Ala Iațco și Vitalii Rabinciuc, urmează să prezinte la finele lunii februarie, primul Draft al Regulamentului KAP, care va fi discutat și completat, reieșind din sugestiile membrilor KAP.

Subiect 2 . Discuții: Rezultatele ședinței CCM din 24.01.2020. Pașii următori ale Comitetului KAP

Discuții Membrii Comitetului KAP care au participat la ședința CCM din data 24.01.2020 au adus la cunoștință membrilor KAP, despre discuțiile întreținute în cadrul ședinței CCM, care s-a focusat pe necesitatea de a lua decizia privind structura/arhitectura grantului FG (un Recipient si cu / fără Sub-Recipient).

În acest context, s-a solicitat opinia membrilor Comitetului KAP. După un șir de deliberări, s-a propus punerea la vot, prin expunerea a a două modalități de gestionare/arhitectura grantului Fondului Global, după cum urmează:

1. Gestionarea grantului Fondului Global, doar printr-un Recipient Principal (fără sub-Recipient),
2. Gestionarea grantului Fondului Global, printr-un Recipient Principal și un sub-Recipient.

Propunerile au fost puse la vot, și au fost susținute în felul următor:

Pentru 1 modalitate, au votat PRO – 5 membri; CONTRA – 4 membri.

Pentru 2 modalitate, au votat PRO – 4 membri; CONTRA – 5 membri.

Concluzii. În concluzie, s-a menționat, că rezultatele deliberărilor vor fi aduse la cunoștință în ședința CCM.

Totuși avînd în vedere mandatul/dreptul individual al membrilor KAP, cu drept de vot la CCM, decizia privind susținerea uneia sau alteia modalități de gestionare a grantului FG, va fi luată de fiecare individual/separat.

De asemenea, indiferent de care va fi decizia CCM privind arhitectura grantului FG, pentru o fortificare a relațiilor dintre ONG-urile și înțelegere a mecanismelor de direcționare a resurselor pentru societatea civilă care activează atât în TB, cât și în HIV, se solicită recepționarea resurselor, care vor fi alocate pentru granturile mici, destinate implicării comunitare în contextul TB și HIV, printr-o singură sursă/canal, adică prin același recipient.

Subiect 3. Lucru în grup: Formularea priorităților per grup cheie afectat, activități, indicatori, resurse estimate. pentru PNCT.

Discuții. La discuții au participat, atât membrii KAP cât și organizațiile din TB.

Organizațiile au expus sugestii și completări, folosind An. 2 la PNCT curent, la care au introdus completările pe care le-au considerat necesare. Prioritățile de implicare a comunității în activitățile de control al tuberculozei sunt în concordanță cu prioritățile PNCT (În anexă).

Concluzii. În rezultat, secretarul KAP, urma să consolideze și să prezinte sugestiile parvenite de la ONG-uri la ședința GTL-TB, care urmează să aibă loc pe 3 februarile, în incinta IFP Chiril Draganiuc. din concluzie în dependență de ari de acoperire a ONG –rilor.

Secretar KAP

Oxana Rucșineanu (SMIT)