

Minuta №4
a ședinței GTL Control HIV/SIDA/ITS

Data: 11 Mai 2026, ora 13:00

Locul ședinței: on-line (zoom meeting)

Participanți:

Membri GTL cu drept de vot

1. Iurie Climașevschi, PN HIV
2. Svetlana Popovici, UCIMP
3. Angela Cojocaru, CNAM
4. Alina Cojocari, IP
5. Veaceslav Mulear, GDM
6. Silvia Stratulat, ANSP
7. Ala Iațco, UES
8. Svetlana Plămădeala, UNAIDS

3. Grigore Barladean, CSR Chișinău
4. Tatiana Costin, PN HIV
5. Adelina Sochirca, CNC
6. Nicolae Ivanov, UCIMP
7. Jana Vinhovaia, Alians TR
8. Liudmila Untura, Credinta
9. Ana Ciobanu
10. Sergiu Platon, AFI
11. Russu Ecaterina, CSR Balti
12. Tatiana Cotelnic, PAS
13. Olesea Muntean, PAS cu PAS
14. Noroc Ecaterina, PN HIV

Invitați:

1. Veronica Zorila, UCIMP
2. Marcel Gherghelegiu, UCIMP

Agenda ședinței:

1. Pregătirea aplicației către FG 2027-2029
2. Diverse

Subiectul # 1	Context și dezbateri (opțiuni/proponeri din partea participanților)
Pregătirea aplicației către FG 2027-2029	Ședința a fost dedicată elaborării și ajustării aplicației pentru finanțarea din partea Fondului Global, cu accent pe planul de tranziție și sustenabilitate pentru serviciile HIV după reducerea treptată a suportului extern. Participanții au analizat activitățile care urmează să fie incluse în aplicație, mecanismele de preluare de către stat, costificarea serviciilor și prioritizarea intervențiilor pentru perioada 2027–2029. Ședința a avut ca obiectiv: revizuirea activităților incluse în aplicația către Fondul Global; integrarea componentelor de sustenabilitate și tranziție; ajustarea bugetelor și responsabilităților instituționale. Participanții au discutat: prioritățile Programului Național HIV; activitățile care pot fi preluate gradual de stat; intervențiile care necesită menținerea finanțării externe. Planul de tranziție și sustenabilitate. Participanții au subliniat că aplicația trebuie corelată direct cu planul de tranziție. S-a convenit că: activitățile incluse în grant trebuie să demonstreze o cale realistă de sustenabilitate; componentele care nu pot fi preluate imediat de stat trebuie justificate separat. Au fost discutate mecanisme de: preluare graduală de către CNAM; integrare în serviciile Ministerului Sănătății; transfer către Ministerul Muncii și Protecției Sociale. PrEP și servicii de prevenire :a fost analizată includerea PrEP injectabil în aplicație. Participanții au discutat: nivelul estimativ de acceptabilitate; necesitatea campaniilor de sensibilizare; implicarea medicilor și comunităților. S-a propus: menținerea finanțării prin Fondul Global în primii ani; transferarea ulterioară către CNAM. Au fost discutate :serviciile pentru transgender; pachetele de prevenire pentru grupurile-cheie; menținerea acoperirii pentru BSB și UDI. Servicii psihosociale și îngrijire: Participanții au discutat reorganizarea suportului psihosocial pentru persoanele care trăiesc cu HIV. S-a propus: integrarea graduală în centrele sociale; colaborarea dintre ONG-uri și serviciile sociale; dezvoltarea echipelor multidisciplinare. Au fost exprimate rezerve privind: capacitatea actuală a centrelor sociale; lipsa acreditării uniforme; riscul dublării serviciilor. S-a convenit că: în perioada 2027–2028 serviciile vor continua predominant prin ONG-uri; ulterior va fi evaluată posibilitatea transferului către sistemul social. Unități mobile și vending: a fost discutată sustenabilitatea; unităților mobile; automatelor vending. Participanții au analizat: posibilitatea transferului către ONG-uri; mecanismele de întreținere și administrare; lipsa unei soluții clare de finanțare după 2029.S-a convenit asupra necesității dezvoltării unui mecanism de tranziție până în 2027.Protocoale clinice și acte normative: a fost discutată actualizarea: protocoalelor clinice; standardelor; ghidurilor. Participanții au menționat că: Fondul Global a redus anterior finanțarea pentru aceste activități; totuși, revizuirea protocoalelor rămâne necesară. S-a propus: includerea activităților în planul de tranziție; trecerea ulterioară a

	costurilor către Ministerul Sănătății. Instruiri și digitalizare : s-a discutat: organizarea instruirilor offline; dezvoltarea modulelor online; utilizarea platformei formare.md. Participanții au convenit că: digitalizarea trebuie inclusă ca activitate distinctă în aplicație; costurile consultanților trebuie ajustate în funcție de sarcinile suplimentare. A fost propusă elaborarea cursurilor online pentru sustenabilitatea instruirilor. Studii strategice și cercetări :Participanții au susținut menținerea în aplicație a: studiilor IBBS; estimărilor populațiilor-cheie; evaluărilor epidemiologice și comportamentale. S-a propus: reformularea anumitor activități pentru a crește șansele de acceptare de către Fondul Global; implicarea ANSP și a altor instituții publice ca element de cofinanțare. Participanții au subliniat importanța acestor studii pentru: ajustarea Țintelor; planificarea intervențiilor; fundamentarea Programului Național. Materiale informaționale și campanii. A fost discutată necesitatea: elaborării de materiale informaționale noi; desfășurării campaniilor tematice. Participanții au propus: integrarea costurilor în liniile bugetare pentru campanii; dezvoltarea materialelor pentru grupurile-cheie. A fost menționată dificultatea justificării materialelor pentru populația generală în cadrul grantului. Monitorizare comunitară și CLM: s-a convenit asupra necesității redefinirii obiectivelor CLM; coordonării cu componenta TB. Platforme informaționale și arhivare: s-a discutat necesitatea: unei platforme centralizate pentru rapoarte și studii; păstrării accesului la documentele istorice. Participanții au propus: consolidarea HUB-ului CCM; transferul treptat al responsabilității către Ministerul Sănătății.
Decizii/recomandări:	S-a aprobat: Continuarea ajustării aplicației către Fondul Global. Corelarea tuturor activităților cu planul de tranziție și sustenabilitate. Menținerea temporară a anumitor servicii sub finanțare externă. Elaborarea mecanismelor de: costificare; integrare instituțională; preluare graduală de către stat. Revizuirea activităților și bugetelor înaintea următoarei ședințe tehnice. Reprezentanții comunității vor elabora o poziție consolidată privind propunerile pentru aplicația către Fondul Global și o vor prezenta grupului tehnic.

Șeful GTL: Iurie Climașevchi

Secretarul GTL: Alina Cojocari